



# Veiligheidsbeleid

21-09-2020

## Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsbeleid van basisschool De Baskuul in Lutjebroek. Na het lezen van dit beleidsstuk heeft u een goed beeld van hoe we op onze school de veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders willen bewaken en bevorderen.

Het ideale resultaat van het onderwijs op De Baskuul is, wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, een leerling die, als hij/zij de school verlaat, met zelfvertrouwen in de wereld staat en een positief zelfbeeld heeft.

Om dit te bereiken wordt op school een klimaat geboden waarbij er een balans is tussen veiligheid en uitdaging en waarbij de leerlingen worden gerespecteerd en geaccepteerd zoals ze zijn. Hierdoor kunnen leerlingen zich maximaal ontplooiën op alle gebieden; sociaal-emotioneel en cognitief. Zij leren keuzes maken, initiatief nemen, zichzelf presenteren en voor zichzelf opkomen. Ook voor ouders en medewerkers dient de school een veilige omgeving te zijn. Respect voor elkaar en een open communicatie is hiervoor de basis.

Astrid Keijzer-Kaan  
directeur.

## Inhoud

1. Inleiding
2. Coördinator Sociale Veiligheid
3. Pesten en pestprotocol
4. Incidentenregistratie
5. Internetgebruik op school
  - a. Protocol computer- en internetgebruik leerlingen
  - b. Protocol computer- en internetgebruik leerkrachten
6. Vandalisme en diefstal
7. Schade
8. Informatieplicht
9. Privacy
10. Klachtenprocedure, vertrouwenspersoon
11. Procedure schorsing/verwijdering
12. Seksuele intimidatie
13. Meldcode kindermishandeling
14. Monitoring veiligheidsbeleving

## 1. Inleiding

### Veiligheid

Wij willen als school, naast het onderwijs en de zorg die wij geven op het gebied van het leren en de sociale ontwikkeling, vooral een school zijn die veilig is voor leerlingen, personeel en ouders. Een veilige school waar leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling kunnen doormaken en waar de arbeidsomstandigheden voor leerlingen en personeel voldoen aan de eisen die daar voor staan.

Wat de veiligheid betreft richten we ons op:

- een beleving van de school als veilige school
- een wijze van omgaan met elkaar die veiligheid biedt
- een veilige fysieke omgeving
- het voorkomen van incidenten
- het adequaat reageren op incidenten

In een veilige school worden zaken als agressie (ook verbaal), geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, vandalisme en diefstal niet geaccepteerd. Iedereen moet zich veilig en gewenst voelen. Om dit te bereiken en te borgen is een zo groot mogelijke openheid en transparantie noodzakelijk.

### Schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis voor kwalitatief goed onderwijs.

Veranderende maatschappelijke waarden en normen kan leiden tot verdichting van de problematiek van de leerling populatie. Dit kan bij de leerkrachten en andere medewerkers van de school gevoelens van onmacht en handelingsverlegenheid oproepen. Duidelijkheid, respect en vooral openheid naar elkaar zullen deze gevoelens reduceren.

In de Arbo risico-inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in een tevredenheidsspeiling en in de vragenlijsten van de Kanjertraining. Wij laten de lijst invullen door alle kinderen van groep 5 t/m 8. De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school,
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid,
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De Baskuul heeft één gebouw met een speellokaal, een aula, 10 leslokalen, gebruikt voor Er zijn drie kantooruimtes waarvan er één wordt gebruikt voor leerlingenzorg en een personeelskamer, die ook gebruikt wordt voor de HB voorziening binnen de school.

Op De Baskuul werken we met een ontruimingsplan.

Verder werkt de school aan een veilige omgeving door onder andere:

- Heldere schoolregels
- Duidelijk time-out protocol
- Protocol voor computer- en internetgebruik leerlingen en leerkrachten
- Pestprotocol
- De methode Kanjertraining voor sociaal-emotionele opvoeding
- Procedure bij ontoelaatbaar gedrag en procedure schorsing en verwijdering
- Coördinator Sociale Veiligheid

## 2. Coördinator Sociale veiligheid

Op de Baskuul werken we met een coördinator Sociale veiligheid. Juf Marijke Menger is onze coördinator Sociale Veiligheid. Zij heeft de volgende taken bij ons op school:

- Aanspreekpunt leerlingen en ouders
- Hulpvragen leerkrachten beantwoorden
- Feedback geven leerkrachten op de uitvoering van de schoolafspraken rond sociale veiligheid

- Zorgen dat de teamleden over de juiste kennis en vaardigheden beschikken om hun rol met betrekking tot sociale veiligheid uit te voeren.
- 1x per jaar samen met directie veiligheidsbeleid evalueren en bijstellen naar aanleiding van conclusies en analyses.

### 3. Pesten en Pestprotocol

#### Inleiding

Pestgedrag in en rondom onze school belemmert de voortgang van het onderwijsleerproces doordat veel tijd aan het oplossen van dergelijk gedrag moet worden besteed. Het doet ook inbreuk op onze visie een veilige en kindvriendelijke onderwijsleeromgeving te willen nastreven.

Dit protocol is bedoeld om alle betrokkenen op de hoogte te stellen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Een veilig schoolklimaat wordt o.a. bedreigd door het pesten. Alle direct betrokken partijen hebben een taak bij het tegengaan van pesten: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). De school moet samen met ouders en leerlingen het pestprobleem proberen te voorkomen. Een preventieve aanpak bestaat ondermeer uit de behandeling van het onderwerp in de lessen, waarna afspraken worden gemaakt met de leerlingen. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten dat kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.

#### Wat is pesten?

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Over de redenen waarom mensen zich agressief gedragen, bestaan allerlei theorieën. Volgens de ene theorie is geweld een onontkoombaar verschijnsel, dat op zijn best op een acceptabele wijze kan worden gekanaliseerd, volgens een andere theorie komt geweld voort uit frustratie en kan dit worden voorkomen door ontevredenheid weg te nemen, de agressie opwekkende omgeving om te vormen en reflectie op het gedrag te stimuleren.

Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen. Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er greep op te krijgen.

Leerkrachten hebben echter een taak (samen met de ouders en de leerlingen zelf) bij het tegengaan van pesten.

Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben.

Voor leerkrachten betekent het dat ze (kring)gesprekken houden, aandacht hebben voor de groeps sfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de klas en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Van ouders wordt verwacht dat ze alert zijn op pestgedrag van hun kind(eren) en hen daarop aanspreken.

#### Hoe wordt er gepest?

Met woorden:	vernederen, belachelijk maken schelden dreigen met bijnamen aanspreken gemene briefjes, mailtjes, what's app berichten schrijven
--------------	--

Lichamelijk:	trekken aan kleding, duwen en sjoeren schoppen en slaan krabben en aan haren trekken wapens gebruiken
Achtervolgen:	opjagen en achterna lopen in de val laten lopen, klem zetten of rijden opsluiten
Uitsluiting:	doodzwijgen en negeren uitsluiten van feestjes
Stelen en vernielen:	afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen, kliederen op boeken, banden lek prikken, fiets beschadigen
Afpersing:	dwingen om geld of spullen af te geven het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

### **Digitaal pesten ofwel cyberpesten**

Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, persoonlijke, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen kinderen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Pesten of misbruik via het internet en via mobiele telefoon:

- pest-mail (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen)
- stalking: het stelselmatig lastig vallen van iemand door het blijven sturen van haat-mail of het dreigen met geweld in chatrooms.
- het tegenkomen van ongewenst materiaal zoals: porno en kinderporno, gewelddadig materiaal etc.
- ongewenst contact met vreemden.
- webcam-seks: beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden.
- hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pest-mail.

### **Aanpak**

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school. Het aanpakken van pesten gebeurt waar mogelijk in samenwerking met ouders.

### **Het pestprotocol**

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en het volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken.

### **Uitgangspunten:**

De voorwaarden voor het goed functioneren van dit protocol zijn:

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, ouders en leerlingen.
2. De school is actief in het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
3. Leerkrachten moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
5. De school doet aan preventieve (les)activiteiten.

### **De vijfsporenaanpak**

Dit houdt in:

De algemene verantwoordelijkheid van de school.

De school zorgt dat alle leerkrachten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. Deze informatie wordt in dit beleidsstuk gegeven.

De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

De Kanjertraining is geïntegreerd in het onderwijsprogramma. Regelmatig vindt bijscholing van het team plaats.

Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt

Het probleem wordt serieus genomen.

Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.

Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.

Er wordt passende hulp geboden.

Het bieden van steun aan de pester

Het confronteren van de leerling met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor degene die gepest wordt.

De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.

Het aanbieden van passende hulp.

Het betrekken van de middengroep bij het probleem

De leerkracht bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin.

Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De leerkracht komt hier in de toekomst op terug.

Het bieden van steun aan de ouders

Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.

De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.

De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.

De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van kinderen die gepest worden, hebben er soms moeite mee dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet 'gewoon stoppen'. Dat klopt, het pesten moet stoppen, echter, een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerd te voelen.

**Preventieve maatregelen:**

1. Elke leerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de leerkracht in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken, maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. Kanjertraining is geïntegreerd in het onderwijs.
2. Er wordt structureel aandacht besteed aan pesten in de lessen.
3. Indien de leerkracht daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.

**4. Incidentenregistratie**

Een belangrijk instrument bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid is een incidentenregistratie. Een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. Registratieformulieren worden verzameld in een map. Deze staat in het directiekantoor.

Zaken die in ieder geval moeten worden geregistreerd, zijn: fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft, fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, wapenbezit, seksueel misbruik, grove pesterijen, discriminatie (ondermeer naar ras, geslacht en homodiscriminatie) en bedreigingen. In de

registratie wordt onderscheid gemaakt tussen incidenten waarbij leerlingen slachtoffer zijn en waarbij personeel slachtoffer is.

### **Voorwaarden voor succesvolle incidentenregistratie**

Om incidentenregistratie tot een succes te maken, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan.

Goede communicatie, centrale registratie en analyse van de gegevens zijn daarvan de belangrijkste.

### **Goede communicatie**

Een incidentenregistratiesysteem heeft pas zin als er ook daadwerkelijk incidenten gemeld worden. Goede communicatie is daarbij van groot belang: de hele schoolbevolking moet weten waar incidenten gemeld kunnen worden, welke incidenten gemeld moeten worden en welke stappen moeten worden doorlopen. De procedure voor het melden van incidenten moet daarom duidelijk vermeld staan in de schoolgids en op de website.

### **Centrale registratie**

Binnen de school moet bij voorkeur één persoon de verantwoordelijkheid krijgen voor de incidentenregistratie. Dit is de directeur. Door een centraal meldpunt in te stellen is het voor iedereen duidelijk waar incidenten gemeld moeten worden.

### **Analyse en aanscherpen**

Registreren is geen doel op zich, incidentenregistratie is een instrument om het veiligheidsbeleid verder te ontwikkelen en te verbeteren. Registratie heeft dan ook slechts zin als er iets met de verzamelde gegevens wordt gedaan. Het analyseren van de cijfers, signaleren van trends en het vertalen daarvan naar beleid, maatregelen en voorzieningen wordt elk jaar door de directie gedaan. Dit is een belangrijk agendapunt voor de MR( medezeggenschapsraad).

## **5. Internetgebruik op school**

### **Algemeen**

Scholen hebben een opvoedkundige taak zodra ze kinderen op school toegang geven tot het internet. Leerkrachten moeten kinderen leren op een goede en veilige manier om te gaan met internet.

Als ouders hun kinderen thuis laten internetten, moeten ze hen daar goed in begeleiden. De school kan en mag verwachten dat ouders hun opvoedkundige taak oppakken als het gaat om internet. Scholen kunnen ouders bijvoorbeeld informeren over goede boeken, of over de plekken (op internet) waar ze meer informatie kunnen vinden.

De filosofie van De Baskuul is dat internetgebruik een normaal onderdeel is van het leven. Het beleid van school over het gebruik van internet moet voor ouders helder zijn. Het moet duidelijk zijn wat de school van ouders verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten, bijvoorbeeld als ze merken dat hun kind digitaal gepest wordt.

Zodra leerlingen op school in aanraking komen met internet, zijn leerkrachten verantwoordelijk voor een deel van de 'internet-opvoeding'. Het is niet alleen onze taak om kinderen te leren werken met de mogelijkheden van internet, maar ook om hen bewust te maken van de gevolgen van het gebruik van internet. Het is belangrijk dat ze ook op school leren hoe ze met al die mogelijkheden op een veilige manier kunnen omgaan.

Een goed internetprotocol is het begin. Het maken van afspraken is echter één ding, het ermee omgaan het volgende. Op onze school sturen we bij voorkeur niet met regels, maar op gedrag en/of wat we zien. Uiteindelijk gaat het erom dat leerlingen zonder onze hulp/toezicht op een verantwoordelijke manier met internet omgaan.



Wij leren de leerlingen omgaan met de risico's die het internet met zich meebrengt in plaats van een strikt verbod op 'internetten' op te leggen. Leerlingen moeten leren om zelf de verantwoordelijkheid hiervoor te dragen. Eindverantwoordelijk is de leerkracht. Hij/zij dient zich op de hoogte te stellen van hetgeen leerlingen doen, gebruiken en toepassen op en van het internet en dienen preventief en correctief op te treden bij misbruik van de mogelijkheden. De afspraken rondom het gebruik van internet worden met de leerlingen besproken, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.

#### Lessen

Om de kinderen op De Baskuul te leren omgaan met verschillende media krijgen de kinderen van de midden- en bovenbouw lessen mediawijsheid. De lessen mediawijsheid worden aangeboden in de Kanjertraining methode, waarin mediawijsheid zowel in een apart katern wordt aangeboden, maar ook tussen de reguliere katernen door. Deze lessen Mediawijsheid worden eens per maand gegeven en omvatten verschillende thema's (wachtwoorden, cyberpesten, zoeken naar informatie etc.) In deze lessen willen we de kinderen bewust laten worden van hun eigen gedrag met betrekking tot diverse media. Er wordt gewerkt aan opdrachten waarbij de kinderen naar hun eigen gedrag kijken en gaan hierover in gesprek. Daarnaast bieden we de kinderen handvaten om op een veilige, respectvolle manier met de diverse media om te gaan. Tijdens de lessen seksuele voorlichting in de bovenbouw is er ook ruim aandacht voor mediawijsheid. Tot slot leren kinderen in de bovenbouw hun zoekgedrag verbeteren tijdens het schrijven van werkstukken. Welke sites zijn betrouwbaar? Wat zijn goede zoektermen? etc.

Daarnaast doet bovenbouw elk jaar met het landelijk initiatief MediaMasters. Het doel van MediaMasters is om mediawijsheid te integreren in het onderwijs en kinderen in groep 7 en 8, samen met hun ouders in gesprek te laten gaan over mediawijsheid. Daarbij willen we de kinderen en ouders laten ervaren wat de kansen en gevaren van media zijn. Er wordt een week lang opdrachten uitgevoerd en daarnaast vinden er diverse kringgesprekken plaats.

### 5.1 Protocol computer- en internetgebruik leerlingen

#### Computergebruik

1. Wanneer je op de computer werkt meld je je altijd met je eigen gebruikersnaam en wachtwoord aan. Wanneer je klaar bent met de pc, meld je je ook weer af. Dit geldt voor leerlingen en voor leerkrachten. Ga niet werken onder andermans naam. Je kan dan namelijk niet bij je eigen map en spullen komen.
2. Je slaat alleen documenten op in de map met jouw naam op het netwerk.
3. Verander geen achtergronden van je bureaublad, kopieer geen snelkoppelingen, maak zelf geen mappen aan op het bureaublad of op je computer. Weet je niet waar je iets moet opslaan, vraag het aan je juf of meester.
4. Wanneer een programma niet of niet goed werkt geef je dat door aan de juf of meester. Ga het niet zelf proberen op te lossen.

#### Internet

1. Kom je per ongeluk op een website waar je niet naar toe wilde, klik dan op "vorige", laat de computer zo staan en waarschuw je juf of meester.
2. Geef nooit je naam, (e-mail)adressen of telefoonnummer door op internet.
3. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden (zoektermen). Zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld.

#### Gebruik van media (Instagram, Facebook etc.)

Kinderen groeien steeds meer op met media. Het is voor kinderen niet meer weg te denken. Door ze kennis te laten maken met media en met de kinderen in gesprek te gaan worden er onderlinge afspraken gemaakt. Deze zullen gebaseerd zijn op vertrouwen.

Media worden alleen gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs. Wanneer kinderen hun smartphone gebruiken, is dat voor eigen risico.

## **5.2 Protocol computer- en internetgebruik leerkrachten**

Het is een schoolafpraak dat leerkrachten niet met leerlingen en ouders via sociale netwerken communiceren. Er kunnen hierdoor misverstanden ontstaan die grote gevolgen kunnen hebben. Contact met leerlingen en ouders verloopt via de schoolmail en ouderportaal.

Voor vrijwilligers die met regelmaat binnen de school actief zijn en voor stagiaires gelden dezelfde afspraken. Dit wordt door de leerkrachten met de vrijwilligers/stagiaires besproken.

## **6. Vandalisme en diefstal**

Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van bezittingen die niet van jezelf zijn. Het aanzetten tot zulk gedrag valt hier ook onder.

Onder diefstal verstaan we het onrechtmatig toe-eigenen van andermans eigendommen of het aanzetten tot dit gedrag.

De afspraken op De Baskuul zijn:

- Iedereen heeft respect voor de persoonlijke eigendommen van anderen.
- De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen.
- Iedereen gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en voorzieningen van de school.
- Iedereen maakt veilig gebruik van het schoolgebouw, de gereedschappen en het meubilair.
- Bij diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie. Dit ter beoordeling van de directie.

## **7. Schade**

Indien een leerling met opzet schade veroorzaakt aan schooleigendommen of eigendommen van anderen wordt de ouder hiervoor aansprakelijk gesteld. Dit ter beoordeling van de directie.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan materialen meegebracht door leerlingen en/of ouders.

Indien een leerling niet opzettelijk schade veroorzaakt aan eigendommen van anderen wordt in eerste instantie de schade verhaald op de ouders van de 'dader' (middels diens WA verzekering).

Is dit niet bekend, dan wordt ouders geadviseerd contact op te nemen met hun eigen verzekeringsmaatschappij.

## **8. Informatieplicht**

Het wettelijk kader is het model privacyreglement primair onderwijs.

De school heeft een informatieplicht naar ouders toe. Er wordt door alle leerkrachten open en eerlijk met ouders gecommuniceerd. De leerkracht(en) van de leerling is (zijn) op de hoogte van alle informatie die er naar de ouders toegaat.

Ouders die gescheiden zijn, blijven recht houden op informatie over hun kind, ook als er niet wettelijk het gezag over het kind is. De school vindt het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd zijn. In de praktijk betekent dat, dat elke ouder welkom is op 10 minuten gesprekken en informatieavonden.

In principe houden we geen dubbele oudergesprekken. Informatie kan verschillend geïnterpreteerd worden. In bepaalde gevallen kan hier een uitzondering op gemaakt worden. Dit is ter beoordeling van de directeur en/of de IB-er (in overleg met de leerkracht) en wordt in het dossier van de leerling vastgelegd.

De hoofdregel in de wet zegt dat bij ontbinding van het huwelijk beide ouders het ouderlijk gezag houden. Beide ouders krijgen alle (schriftelijke) informatie. Het rapport wordt slechts één keer gemaakt. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het overdragen van het rapport. De administratie van de school is hiervan op de hoogte.

Daar waar op het bovenstaande een uitzondering wordt gemaakt, is dit ter beoordeling van de directie.

## 9. Privacy

Onder privacy valt het op zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en personeel.

De school hanteert het model privacyreglement primair onderwijs. Dit is het wettelijk kader.

Op onze website is het meest recente protocol AVG terug te vinden.

## 10. Klachtenprocedure, vertrouwenspersoon.

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van school-organisatorische aard	Klacht over ongewenst gedrag: -Agressie -Geweld -Pesten etc.  <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	Klacht over seksuele intimidatie          <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.

Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie

<i>Interne vertrouwenspersoon:</i> Marijke Menger 0228-511616 m.menger@debaskuul.nl	<i>Bestuursdirecteur:</i> Dhr. R. van Herp Dam 20A 1613 AL Grootebroek 0228- 524096	<i>Externe vertrouwenspersoon:</i> GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe vertrouwenspersoon Postbus 9276 1800GG Alkmaar 088-0100550	<i>Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:</i> Dhr. H. Nentjes Postbus 82324 2508 Den Haag 070-3925508
--	---	--	---

### Geschillencommissie

Als u de klacht bij de geschillencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over de te treffen maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

### Meldplicht en aangifteplicht seksueel geweld.

De schoolleiding en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, tussen een leerkracht van de school met een leerling is de school wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie. Voor leerkrachten van de school geldt in deze gevallen een wettelijke meldingsplicht aan het bevoegd gezag.

### 11. Protocol schorsing en verwijdering

(Kortdurende) Schorsing / verwijdering van leerlingen

Voor alle scholen, aangesloten bij Stichting SKO de Streek, geldt een protocol '(kortdurend) schorsen/verwijderen van leerlingen'. Wat houdt dit protocol in? (Voor een uitgebreide toelichting [klik hier](#)).

#### 1. Aanloop naar (kortdurend) schorsen/verwijderen.

Allereerst: het belang van de leerling staat voor de school altijd centraal. De maatregel (kortdurend) schorsen/verwijderen zal slechts ingezet worden als er geen andere uitweg meer is en/of als er sprake is van meerdere incidenten/korte schorsingen.

Dit kan zijn in het geval van:

*Handelingsverlegenheid* - de school kan niet voldoen aan specifieke onderwijs- en instructiebehoefte van de leerling.

*Ernstig(e) incident(en)* – (voortdurend) storend agressief gedrag van de leerling (verbaal en/of fysiek), waarbij de mate van ernst van het incident/de incidenten bepalend is/zijn om tot schorsen/verwijderen over te gaan.

*Ouders die het onderwijsproces verstoren*

In alle gevallen wordt het bevoegd gezag (= Bestuurder Stichting SKO de Streek) in vroegtijdig stadium geïnformeerd. Door het bevoegd gezag wordt de procedure (kortdurend) schorsen en/of verwijderen begeleid.

## **2. (Kortdurende) Schorsing**

Een schorsing is een tijdelijke onderbreking van het onderwijsproces. In geval van schorsing zal de school de leerling van studiemateriaal blijven voorzien.

De duur van de schorsing bedraagt niet langer dan noodzakelijk (kortdurende schorsing = maximaal één dag, schorsing is maximaal één week).

Er vindt een gesprek met de ouders/verzorgers plaats in aanwezigheid van de schoolleider en de leerkracht, waarin de oplossingsmogelijkheden worden verkend. Naar aanleiding van de verslaglegging van dit gesprek kunnen ouders beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag organiseert een hoorzitting waarvoor de ouders uitgenodigd worden voor hoor en wederhoor. Het bevoegd gezag doet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na de hoorzitting, uitspraak.

## **3. Verwijdering**

Een schriftelijk gemotiveerd besluit tot verwijdering wordt aan de ouders verstuurd.

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit besluit bij het bevoegd gezag.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt het bevoegd gezag een besluit.

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar te maken bij de civiele rechter.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats als een andere school/instelling (ook SBO) bereid is de leerling op te nemen.

## **4. Verwijdering i.v.m. onaanvaardbaar gedrag ouders/niet meewerkende ouders**

School gaat met ouders in gesprek en spreekt hen aan op hun gedrag.

Geen verbetering: mogelijkheid tot opleggen schoolplein- en/of schoolverbod.

Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag ouders; mogelijkheid tot verwijderingsprocedure leerling.

Een uitgebreide toelichting op het schorsen en verwijderen is terug te vinden in de digitale boekenkast van ons Ouderportaal.

## **12. Seksuele intimidatie**

Ongewenste seksueel getinte aandacht is aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

**Voorbeelden van vormen van seksuele intimidatie:**

### **Non verbaal**

Het langdurig van top tot teen bekijken, iemand met de ogen uitkleden, het maken van obscene gebaren, het doen toekomen van seksueel geladen afbeeldingen, brieven, schriftelijke uitnodigingen met seksuele ondertoon, het overhandigen van seksueel getinte presentjes.

#### **Verbaal**

Opmerkingen van seksuele aard, intieme vragen, dubbelzinnige opmerkingen, schuine moppen en dergelijke.

#### **Fysiek**

Van hinderlijk aanraken tot aanranding en verkrachting.

#### **Hoe kun je het herkennen.**

Vooraf de volgende opmerking:

Als men een signaal ziet bij een bepaalde ouder of een bepaald kind, dan duidt dat niet meteen op intimidatie. De hieronder genoemde signalen **kunnen** erop wijzen dat er iets aan de hand is. Wel is het zo, hoe meer signalen we zien, des te groter is de kans dat er sprake is van intimidatie.

#### **Signalen van seksuele intimidatie of mishandeling.**

- Het kind gedraagt zich agressief en vernielzuchtig in de klas. Dit kan betekenen dat het kind behoefte heeft aan aandacht of het agressief gedrag van de ouders imiteert.
- Ook het verlegen, terugtrokken, in zichzelf gekeerde kind kan (verdekt) om aandacht vragen.
- Het kind is veel te vroeg op school en blijft na schooltijd rond hangen. Wellicht wil zo'n kind niet naar huis, omdat de sfeer ongezellig, slecht of onveilig is. Ook kan het zijn dat de ouders het kind vroeg het huis uit zetten en er laat inlaten, omdat ze geen tijd of zin hebben aandacht aan het kind te besteden.
- Een kind dat mishandeld wordt is vaak een eenling, heeft geen vriendjes, is slecht in het maken van contacten.
- Ouders die mishandelen, hebben vaak weinig of geen aandacht voor de prestaties van hun kind. Ze bezoeken geen ouderavonden of komen hun kind niet halen na een schoolreisje.
- Ook wanneer ouders hun kind wel van school komen halen, kunnen zowel ouders als het kind "vreemd" gedrag vertonen.

#### **13. Meldcode kindermishandeling**

De Baskuul hanteert het landelijk vastgesteld Protocol Kindermishandeling dat is vastgesteld voor alle beroepskrachten die werken met kinderen tot 19 jaar door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam en Bureau Jeugdzorg Noord-Holland/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord-Holland. U kunt dit protocol downloaden via [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl). Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen op onze school zijn Marijke Menger en Wilfried Ligthart.

#### **Ten slotte**

Seksuele intimidatie, mishandeling en elk ander grensoverschrijdend gedrag van/door leerkrachten dient onmiddellijk gemeld te worden bij de vertrouwenspersoon en/of de aandachtsfunctionaris.

#### **14. Monitoring sociale veiligheid**

Op De Baskuul voelen leerlingen zich fysiek, sociaal en psychisch veilig om zichzelf te zijn en om met andere leerlingen te werken en te spelen. Ouders geven aan dat hun kind zich veilig voelt op en rond school, ook na schooltijd. Om dit te monitoren gebruiken we het Kanvas leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. De veiligheid in de groepen 5 t/m 8 wordt gemeten door middel van een vragenlijst die de leerlingen zelf invullen. Voor groep 1 t/m 4 krijgen de ouders een vragenlijst om in te vullen.

De leerkrachten vullen twee keer per jaar een vragenlijst in over de leerlingen. Al deze gegevens samen worden geanalyseerd en zo nodig volgt een plan van aanpak. Eén keer in de twee jaar is sociale veiligheid ook een onderwerp van de tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en personeel.